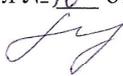


Принято на Общем собрании  
работников  
протокол № 16 от 23.09. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 72 от 23.09. 2015 г.  
И. о. директора ГБОУ ООШ пос. Сборный



Н. А. Николаева

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа пос. Сборный  
муниципального района Сызранский Самарской области**

# **Положение об Общем собрании работников Учреждения**

пос. Сборный  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания.**

1.2.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

### **3. Организация деятельности Общего собрания.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

3.2. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов

3.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего советов Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов Учреждения.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).