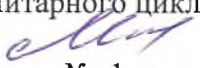
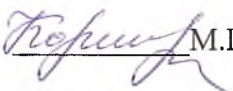


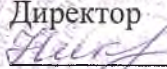
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Сборный
муниципального района Сызранский Самарской области

Рассмотрено и
принято
на заседании
методического
объединения учителей
гуманитарного цикла

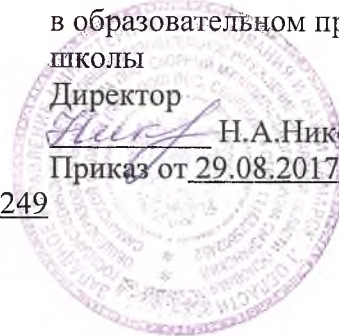

Протокол № 1
от 29.08. 2017 г

Рекомендовано к
утверждению
29.08 2017г.

Зам. директора по УВР
 М.Г.Корнишина
29.08.2017.

Утверждено
к использованию
в образовательном процессе
школы
Директор
 Н.А.Николаева
Приказ от 29.08.2017г.

№249



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА
ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ**

Класс 7

Составил: учитель Нестерова Л.Б.

пос. Сборный

2017-2018 учебный год

Пояснительная записка.

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 7 класса (далее программа) составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2013 г., допущено Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует варианту базисного

плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002г, №29/2065-п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:**

создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 7 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2013).

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 7 классов под редакцией В.В. Воронковой.

В содержание включены следующие темы: « повторение», «слово», «предложение», «связная речь».

В теме **«слово»** идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. В теме **«предложение»**, большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы **«связная речь»** формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 7 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа поданному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление.

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится **«повторению»**. Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в

начале года в тему повторение включается материал « простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения.

4 ч. x 34 недель = **136 ч.**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение(с помощью учителя);;
- наиболее распространенные правила правописания слов. (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов(с помощью учителя);;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;(с помощью учителя);)
- различать части речи;(с помощью учителя);)
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;(с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение;(с помощью учителя);
- формлять деловые бумаги(с с помощью учителя);;
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);

Содержание программы

Повторение- 12ч

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложное предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;

- строить простое распространенное предложение с однородными членами;

- строить сложное предложение с союзами и, а, но

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово – 101 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

- названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории

- знать правила правописания падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;

- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи ,для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории

- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица —шь, -шья.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на —ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории

- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение – 17ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в

качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное

перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом

и. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-формлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

-правильного и грамотного написания предложений .

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. («История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении

-наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложения и сочинения;

-формлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

-связных высказываний в устной и письменной форме

Повторение пройденного за год – 6ч. (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала.изучаемого в течение года.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне Части речи Правописание падежных окончаний Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных существительных

Склонение личных местоимений Простое предложение Сложное предложение)

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Название раздела и темы урока	Кол-во часов	Дата проведения
Повторение		12	
1 2	Простое и сложное предложение	2	
3	Простое предложение с однородными членами.	1	
4 5	Перечисление без союзов, одиночным союзом И , с союзами А, Но	2	
6 7	Сложное предложение союзами И, А, Но	2	
8	Св.р..Составление рассказа по опорным словам «Осень в нашем городе»	1	
9 10	Упражнения на закрепление по теме «Повторение» С.Р.Деловое письмо, телеграмма	2	
11 12	Диктант по теме. Повторение Работа над ошибками диктанта	2	
	Слово	101	
	Состав слова	21	
13	<i>Состав слова.</i> Корень.	1	
14	<i>Состав слова.</i> Приставка.	1	
15	<i>Состав слова.</i> Суффикс	1	
16	<i>Состав слова.</i> Окончание	1	
17	<i>Состав слова.</i> Корень, приставка, суффикс, окончание	1	
18 19 20	Единообразное написание безударных гласных и согласных в корнях слов .	3	
21 22 23 24	Единообразное написание безударных гласных и согласных в приставках	4	
25 26	Непроизносимые гласные и согласные в корне слов	2	
27	Св.р Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца»	1	
28	Сложные слова	1	
29	Св.р Написание сочинения по картине В. Перова «Охотники на привале »	1	
30	Простые случаи написания слов с соединительной гласной о и е	1	
31	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Св.р.Деловое письмо, объяснительная записка.	1	
32 33	Диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками диктанта.	2	
	Имя существительное	18	
34 35 36	<i>Имя существительное.</i> Основные грамматические категории им. сущ. – род, число , падеж	4	

37			
38	Св.рНРК. Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»	1	
39	Основная грамматическая категория им. сущ-склонение	1	
40	Правописание падежных окончаний имен	3	
41	существительных в единственном числе.		
42			
43	Правописание падежных окончаний имен	4	
44	существительных во множественном числе		
45			
46			
47	Упражнения на закрепление по теме «Имя	3	
48	существительное»		
49	Св.р Работа с деформированным текстом (упр131)		
	Св.рДеловое письмо, заявление		
	о приеме на работу		
50	Диктант по теме «Имя существительное».	2	
51	Работа над ошибками диктанта.		
	Имя прилагательное	21	
52	<i>Имя прилагательное.</i> Значение имени прилагательного в речи	1	
53	Согласование имени прилагательного с именем	3	
54	существительным в роде, числе, падеже		
55			
56	Правописание родовых и падежных окончаний им.	4	
57	прил. в единственном числе (мужского и среднего		
58	рода)		
59			
60	Правописание родовых и падежных окончаний им.	3	
61	прил. в единственном числе(женского рода)		
62			
63	Упражнения на закрепление по теме правописание	2	
	родовых и падежных окончаний им. прил. в		
	единственном числе		
	(НРК)Св.р.Сочинение на основе имеющихся знаний		
64	«История улицы Советской»		
65	Правописание родовых и падежных окончаний им.	4	
66	прил. во множественном числе		
67			
68			
69	Упражнения на закрепление по теме «имя	2	
70	прилагательное»		
	Св.рДеловое письмо. Заметка в стенгазету		
71	Промежуточная итоговая аттестация за 1 полугодие	2	
72	Диктант. Работа над ошибками диктанта .		
	Местоимение	16	
73	<i>Местоимение.</i> Понятие о местоимении. Значение	2	
74	местоимений в речи.		
75	Личные местоимения единственного и	2	
76	множественного числа. 1,2, 3 – го лицо местоимений		

77 78 79	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	3	
80 81	Личные местоимения единственного и множественного числа. 2 лицо местоимений.	2	
82	Личные местоимения единственного и множественного числа. 3 лицо местоимений.	1	
83 84	Раздельное написание предлогов с местоимениями	2	
85 86	Упражнения на закрепление по теме «местоимение» Св.р.Деловое письмо.Письмо	2	
87 88	Контрольная работа по теме местоимение. Работа над ошибками контрольной работы	2	
	Глагол	25	
89	Глагол. Понятие о глаголе.	1	
90 91 92	Изменение глаголов по временам.(настоящее,прошедшее,будущее)	3	
93 94	Изменение глаголов по числам	2	
95 96 97 98	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	4	
99 100	Неопределенная частица Не с глаголами	2	
101 102 103	Изменение глаголов по лицам	3	
104	Св.р.(НРК) Сочинение на основе имеющихся знаний «История капельки воды»	1	
105 106	Правописание окончаний глаголов 2 лица – шь,-шься	2	
107 108	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.Глаголы на -сь, -ся	2	
109 110 111	Упражнения на закрепление по теме «глагол» Св.р Сочинения по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославовича» с дополнением последующих событий	3	
112 113	Диктант по теме «глагол». Работа над ошибками диктанта	2	
	Предложение	17	
114	Предложение. Простое и сложное предложения.	1	
115	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	1	
116 117	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	2	
118	Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом и , союзами, а, но , повторяющимся	1	

	союзом и Знаки препинания при однородных членах.		
119	Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом и . Знаки препинания при однородных членах.	1	
120 121	Упражнения на закрепление по теме» простое предложение» Св.р. Изложение «Царевна Лебедь»	2	
122 123 124	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов	3	
125 126	Обращение. Знаки препинания при общении	2	
127 128	Упражнения на закрепление по теме Предложение.Св.р. Деловое письмо Объявление.	2	
129 130	Итоговая аттестация .Диктант Работа над ошибками диктанта.	2	
	<i>Повторение</i>	6	
131	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне.	1	
132	Части речи Правописание падежных окончаний существительных.	1	
133	Части речи Правописание падежных окончаний прилагательных	1	
134	Склонение личных местоимений.	1	
135	Простое предложение	1	
136	Сложное предложение	1	

