

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 297/1 от 03.09.2018

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 5 от 03.09.2018.

Председатель ППО  
*Илларионова*  
О.С. Илларионова



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
основная общеобразовательная школа  
пос. Сборный муниципального района Сызранский  
Самарской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 63/1  
от 28.08.2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, уставом Учреждения.

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

1.7. Годовая промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

- объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий;

- объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий;

- объектом оценки личностных результатов обучающихся являются прогресс и достижения в различных областях.

1.9. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС;

- принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип открытости: информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип объективности: оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от



формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- принцип своевременности: отметка за устную работу выставляется в день получения отметки, отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми им образовательными технологиями.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

А также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/ незачет) по следующим предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся и АИС АСУ РСО).

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: самостоятельные, контрольные, комплексные диагностические, тестирование, диктанты, лабораторные, практические, творческие работы, проекты, письменные отчёты о наблюдениях, работы по развитию речи (сочинения, изложения), рефераты и другое с учетом образовательной программы по предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение, аудирование и другое с учетом образовательной программы по



предмету и в соответствии с используемыми образовательными технологиями;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3. Система оценивания в Учреждении.

3.3.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

А также предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни освоения (зачет/ незачет) по следующим предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

3.3.2. Особенности выставления отметок:

- текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе;

- обучающимся 2 – 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.3.3. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

3.3.4. За четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.4. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией Учреждения и быть аттестованным по предмету.

3.5. Если обучающийся по неуважительной причине пропустил 2/3 учебных занятий по предмету, то за ним признается задолженность.

3.6. При наличии задолженности по итогам четверти обучающийся обязан сдать ее по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией Учреждения.

3.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность по учебным предметам в установленные сроки, то он не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.10. Оценка за год выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок с округлением в пользу обучающегося.

#### **4. Содержание и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, независимой от результатов четвертной аттестации.**

4.1. Учебный год во 2-8 классах завершается итоговой промежуточной аттестацией в качестве отдельной процедуры, независимой от результатов четвертной аттестации (далее - итоговым контролем), целями которой являются:

- своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов;
- информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

4.2. Итоговый контроль проводится в следующих формах: диктант, изложение с элементом сочинения, итоговая контрольная работа, комплексная диагностическая работа, тестирование, собеседование, устно по билетам, контрольное чтение, говорение, аудирование.

Сроки проведения итогового контроля - 33-34 недели (согласно годовому календарному учебному графику).

4.3. По решению Педагогического совета на ежегодный итоговый контроль обучающихся выносятся не менее 2-х обязательных предметов: русский язык и математика.

Во 2-4 классах проводится итоговый контроль по двум обязательным предметам. В 5-6 классах проводится итоговый контроль по двум обязательным предметам и одному предмету по выбору обучающихся, в 7-8 – по двум обязательным предметам и двум предметам по выбору обучающихся.

4.4. Решение о проведении итогового контроля принимается ежегодно не позднее 15 октября текущего календарного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет перечень учебных предметов, формы, порядок и сроки проведения итогового контроля. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Учреждения.

4.5. Для проведения итогового контроля педагогический работник составляет аттестационный материал, используя программный материал, изученный за учебный год, и согласовывает его на заседаниях методических объединений.



4.6. На итоговом контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.7. Итоговый контроль в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. При проведении итогового контроля не допускается проведение более одной работы в день.

4.8. Итоговый контроль проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора.

4.9. Информация о проведении итогового контроля (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Учреждении, через АИС АСУ РСО.

4.10. После проверки письменных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения.

4.11. Результаты итогового контроля доводятся до сведения обучающихся непосредственно после проведения устного контроля или не позднее двух рабочих дней после проведения письменной работы.

4.12. Результаты итогового контроля не выставляются в журнал и не учитываются при выставлении четвертных отметок, оформляются протоколом проведения. В Учреждении проводится анализ количественных и качественных результатов. Данные результаты обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения с целью оценки качества образования.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.



5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.11. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, следует руководствоваться уставом Учреждения и нормативно-правовыми документами об образовании в РФ.