

ПРИКАЗ

30.08.2018

№ 271

*«Об организации
горячего питания в ГБОУ ООШ пос.Сборный
в 2018-2019 учебном году».*

На основании устава школы, в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в ГБОУ ООШ пос. Сборный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников ГБОУ ООШ пос. Сборный с 10.09.2018 г. силами и специалистами АО «Комбинат питания», из продуктов, приобретенных организацией, осуществляющей питание, на пищеблоке Учреждения за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Учреждения непосредственно в адрес АО «Комбинат питания», на основе трехстороннего договора между организацией, осуществляющей питание, родителями (законными представителями) обучающихся или сотрудниками Учреждения, ГБОУ ООШ пос. Сборный.
 2. Организовать горячее питание обучающихся в виде горячих завтраков.
 3. Изготовление горячих завтраков, необходимых для обеспечения питанием обучающегося осуществлять в соответствии с 10-дневным циклическим меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Сызрани.
 4. Назначить ответственным, осуществляющим контроль за организацией горячего питания учащихся, делопроизводителя О.С. Илларионову.
 5. Ответственному за питание Илларионовой О.С.:
- 5.1. Осуществлять контроль за исполнением АО «Комбинат питания» при организации питания действующих государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, действующих правил и норм производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», нормативных требований охраны труда и других правил и нормативных документов, предъявляемых к организации общественного питания детей.

- 5.2. Контролировать посещение столовой и ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание.
- 5.3. Ежедневно направлять в «Комбинат питания» доступными средствами связи (до 14.00 часов текущего дня) информации о количестве завтраков на следующий день. Нести ответственность за достоверность переданной информации.
- 5.4. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
- 5.5. Осуществлять контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.
- 5.6. Осуществлять контроль за оформлением сводных списков получателей питания.
- 5.7. Вести документацию по питанию в соответствии с нормами СанПиН;
- 5.8. Контролировать соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 5.9. Контролировать сроки реализации продуктов, наличие документов, подтверждающих качество поступающей продукции;
- 5.10. Ежедневно контролировать полноту закладки продуктов, качество приготовления завтраков, производить записи о проведенном контроле в соответствующие журналы.
- 5.11. Допускать выдачу готовых блюд только после снятия пробы.
- 5.12. Контролировать ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С.
- 5.13. Согласно п.9.4. СанПиН 2.4.5.2409-08 контролировать проведение С-витаминизацию третьих и сладких блюд.
- 5.14. Ежедневное меню в соответствии с 10-дневным примерным циклическим меню размещать в доступном месте.
- 5.15. Контролировать время приема пищи обучающимися согласно утвержденному графику.
6. Утвердить график приема пищи:
 - 1 – 4 классы – 10.10 – 10.30;
 - 5 – 9 классы – 11.15 – 11.35
7. Закрепить столы в школьной столовой между обучающимися ГБОУ ООШ пос. Сборный следующим образом:

1 класс – стол № 12, № 13, № 14;	4 класс – стол № 1, № 2, № 3; № 4	7 класс – стол № 1, 2, 3;
2 класс – стол № 6, № 7;	5 класс – стол № 8; № 9; № 10	8 класс – стол № 4, 5 11;
3 класс – стол № 8, № 9; №10; №11	6 класс – стол № 14, № 15; № 16	9 класс – стол № 6, 7, 12,13
8. Классным руководителям:
 - 8.1. Доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания.

- 8.2. Организовать подачу ежедневной заявки (кол-во учащихся) ответственному по горячему питанию Илларионовой О.С. до 11.00
- 8.3. Вести табель посещаемости столовой обучающимися класса.
- 8.4. Присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися.
- 8.5. Соблюдать нумерацию столов во время приема пищи обучающимися.
9. Майорову Л.А., имеющую медицинское образование, назначить председателем бракеражной комиссии, и утвердить состав бракеражной комиссии:
 Дудина О.В. - учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса
 Швецова Л.А. - учитель физической культуры, классный руководитель 5 класса
 Нестерова Л.Б. - представитель Управляющего совета
 Майоровой Л.А. - председателю бракеражной комиссии осуществлять строгий контроль за качеством и количеством приготовленных блюд, а также за соблюдением санитарно-гигиенических норм.
10. При обнаружении недостатков в работе докладывать в письменном виде директору школы Николаевой Н.А.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А. Николаева

С приказом ознакомлены:

Учитель начал. классов,
 кл.руководитель 4 кл.:

Л.М. Петрова

Учитель начал. классов:
 кл.руководитель 3 кл.:

Л.А. Майорова

Учитель начал. классов
 кл.руководитель 1 кл.:

О.В. Дудина

Учитель начал. классов:
 кл.руководитель 2 кл.:

Д.А. Швецова

Учитель физ. культуры,
 кл.руководитель 5 кл.:

Л.А. Швецова

Представитель Управляющего совета,
 кл.руководитель 6 кл.

Л.Б. Нестерова

Учитель математики,
 кл.руководитель 7 кл.:

Е.В. Евдокимова

Учитель истории, обществознания,
 кл.руководитель 8 кл.:

В.А. Мишко

Учитель математики и информатики,
 кл.руководитель 9 кл.:

О.А. Шагалкина

Делопроизводитель:

О.С. Илларионова