

УТВЕРЖДАЮ:  
заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области  
С.Ю. Бакулина



Акт

по проведению проверки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области

г. Сызрань

18.12.2018

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.08.2018 № 543-р «О проверке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области» начальником отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Токаревой С.А., главным специалистом отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Родиной Л.А. проведена плановая проверка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области (далее по тексту - учреждение) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в присутствии и.о. директора учреждения Корнишиной М.Г.

Проверка проведена с 30.11.2018 по 19.12.2018.

Предыдущая плановая проверка соблюдения трудового законодательства проводилась в учреждении с 16.11.2015 по 7.12.2015.

По итогам предыдущей проверки были выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации выявлены случаи предоставления работниками справок об отсутствии судимости позже приема на работу. Шагалкина О.А., учитель математики, принята на работу с 01.09.2015 г., справка об отсутствии судимости от 16.09.2015 г., Юдина В.Н. принята на работу 01.09.2014 г., справка об отсутствии судимости 27.01.2015 г.

2. В нарушение ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры не содержат все необходимые сведения, дополнительные соглашения к трудовым договорам заключаются несвоевременно. На момент проверки часть трудовых договоров с работниками хранилась отдельно от личных дел.

3. В нарушение статьи 103 Трудового кодекса РФ не составлены графики сменности работников.

4. Администрацией ГБОУ ООШ пос. Сборный не выполняются обязанности по ознакомлению поступающих в организацию работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

5. В нарушение ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» не все работники ГБОУ ООШ п. Сборный проходят специальное обучение по охране труда не реже одного раза в три года.

6. В нарушение ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации приказом по ГБОУ ООШ пос. Сборный не утверждена форма расчетного листка с учетом мнения профсоюзного органа работников.

7. Приказом по ГБОУ ООШ пос. Сборный не назначен ответственный за ведение трудовых книжек.

Учитывая, что директор ГБОУ ООШ пос. Сборный Николаева Н.А. была назначена на должность 01.10.2015, комиссия посчитала целесообразным не привлекать руководителя к дисциплинарной ответственности, ограничиться указанием на недопущение впредь подобных нарушений.

В ходе проверки соблюдения учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, были изучены штатное расписание учреждения на 2018 год, личные дела работников, трудовые договоры, карточки формы Т-2, трудовые книжки, коллективный договор, приказы и другие локальные нормативные акты учреждения. В результате проверки установлено следующее.

1. В соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры с работниками учреждения заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Один экземпляр трудового договора передан работнику, другой хранится у руководителя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у руководителя.

2. В соответствии с частью 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров.

3. В соответствии с частью 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации приказы о приеме на работу объявлены работникам под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4. В соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосред-

ственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором учреждения.

5. В соответствии с частью 4 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах с совместителями содержится указание на то, что работа для них является совместительством.

6. В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации при переводе работника на другую работу с работниками в письменной форме заключаются дополнительные соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

7. В соответствии со статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации прекращение трудового договора оформляется приказом по учреждению. Руководитель знакомит работников под роспись с приказами о прекращении трудового договора. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка, производится расчет с работником.

8. В соответствии со статьями 100, 305 Трудового кодекса Российской Федерации в коллективном договоре учреждения на 2017-2020 годы (прошел уведомительную регистрацию в Департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 28.09.2017, регистрационный № 06542017) установлен режим рабочего времени для всех категорий работников (раздел 5 Правил внутреннего трудового распорядка).

9. В соответствии с частью 1 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка (п.5.7.5) содержится перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

10. В соответствии со статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации руководителем утвержден график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы (сторожей).

11. В соответствии с частью 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации в п.5.8.18 правил внутреннего трудового распорядка в учре-

ждении определен порядок введения суммированного учета рабочего времени для сторожей.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет один год.

12. В соответствии с частью 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении ведется учет времени, фактически отработанного каждым работником.

13. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждены с учетом мнения профсоюзного комитета, доведены до сведения всех работников под подпись.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее, чем за две недели до его начала.

14. В соответствии с частью 1 статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

15. В соответствии с частью 4 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, приняты с учетом мнения профсоюзного комитета:

Положение об оплате труда и порядке установления надбавок и доплат к должностным окладам (приложение № 2 к Коллективному договору);  
положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно - управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области (приложение № 3 к Коллективному договору).

16. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации работники учреждения извещаются в письменной форме о составных частях заработной платы и размерах иных сумм, начисленных работни-

кам, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Руководителем утверждена форма расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников (приказ от 12.01.2015 № 1/9 «Об утверждении расчетного листка ГБОУ ООШ пос. Сборный»).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы установлена трудовым договором. Днями выплаты заработной платы являются 27 и 12 числа текущего месяца.

17. Приказом от 03.12.2015 № 47 «О назначении ответственных лиц за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» назначены работники, ответственные за ведение трудовых книжек.

Трудовые книжки ведутся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 года № 69.

На дату проверки имеется 41 трудовая книжка, которые хранятся в негорючем сейфе.

18. На каждого работника ведется личная карточка формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, имеются справки об отсутствии судимости.

19. Должностные обязанности работников разработаны с учетом «Квалификационных характеристик должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761 от 26 августа 2010 года.

20. В соответствии с требованиями трудового законодательства в учреждении организована работа по охране труда.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществле-

ния контроля за их выполнением в учреждении разработаны:

положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса в Учреждении, утвержденное приказом от 23.09.2015 № 72;

положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения, утвержденное приказом от 23.09.2015 № 72;

21. Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80 (далее – Методические рекомендации). В соответствии с п. 5.1 Методических рекомендаций в инструкциях указаны наименование профессии (должности) или вида работ, для которых она предназначена, профессии (должности) и виды работ соответствуют штатному расписанию, а работы тем, которые реально производятся.

В соответствии с п.5.4 Методических рекомендаций инструкции по охране труда для работников утверждены руководителем учреждения.

22. В соответствии со статьями 212,225 Трудового кодекса Российской Федерации работники проинструктированы по охране труда.

23. В соответствии с п.2.1.2, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29) в учреждении утверждены программа вводного инструктажа по охране труда для работников, перечень основных вопросов первичного инструктажа по охране труда (приказ от 05.09.2017 № 296).

24. В соответствии с п.2.1.3 Порядка № 1/29 проведение инструктажей регистрируется в соответствующих журналах: журнале регистрации вводного инструктажа, журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, журнале учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехниче-

скому персоналу, журнале выдачи инструкций по охране труда.

25. В соответствии с п.2.3.2 Порядка № 1/29 в учреждении приказом от 11.10.2018 г. № 345 утверждены программа обучения и проверки знаний требований охраны труда, график обучения.

26. В соответствии с п. 3.4. Порядка № 1/29 в учреждении издан приказ от 19.09.2018 № 323, об утверждении состава постоянной комиссии по проведению обучения и проверке требований охраны труда, имеются протоколы проверки знаний требований охраны труда работников, оформленные комиссией учреждения.

27. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в учреждении проведена специальная оценка условий труда.

28. В соответствии с п.9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» работники учреждения информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

В соответствии с п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290н, в учреждении имеется локальный нормативный акт, утверждающий нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, превышающие типовые нормы (приложение № 3 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и



другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами»). Имеются личные карточки учета выдачи СИЗ.

29. В соответствии с п. 44 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н, в учреждении имеется заключительный акт, составленный и утвержденный медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра за 2017 год.

В результате настоящей проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации содержание трудовых договоров с работниками не соответствует части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно: в трудовых договорах указаны следующие обязательные условия: место работы, трудовая функция работника, дата начала работы, условия оплаты труда, характер работы, условия труда на рабочем месте, обязательное социальное страхование работников; в трудовые договоры не включены обязательные условия: режим рабочего времени и отдыха; гарантии и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда.

2. В нарушение статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации отсутствует дата ознакомления работников с графиком сменности.

3. В нарушение статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков не соблюдается работодателем и работниками учреждения (у бухгалтера Сергеевой А.Н. отпуск по графику – 10.08.2018-26.08.2018, фактически – 10.10.2018-12.10.2018 и 21.11.2018-04.12.2018).

4. В нарушение части 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата ежегодных оплачиваемых отпусков производится позднее, чем за три дня до его начала (у Малышевой Н.И., Абросимовой Г.И. ежегодный оплачиваемый отпуск с 03.09.2018, оплата отпусков произведена

03.09.2018). Выплаты отпускных работникам произведены с учетом уплаты процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм.

5. В нарушение Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек», в учреждении книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется не в соответствии с Приложением N 3 к данному постановлению: в книге имеются записи о трудовых книжках сотрудников, принятых по совместительству, трудовые книжки данных сотрудников отсутствуют. Всего записей о наличии трудовых книжек – 44, основных работников 41 чел., трудовых книжек в наличии 41 шт.

6. В нарушение постановления Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности», договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключены с работниками учреждения (учитель, водитель, делопроизводитель) не в соответствии с утвержденным перечнем.

7. В нарушение п. 8, 19, 22 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н, в учреждении отсутствует утверждённый список контингентов, подлежащих предварительному (при приеме на работу) и периодическому медицинским осмотрам (обследованиям), а также отсутствует утвержденный поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 2018 году.

8. В нарушение ст.49 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» не проведена аттестация на соответствие занимаемой должности двух педагогических работников (учитель, воспитатель). Положение о проведении аттестации педагогических работников учреждения, утвержденное приказом от 23.09.2015 № 72, в нарушение требований законодательства, предусматривает проведение аттестации на соответствие занимаемой должности один раз в три года, а также содержит пункт, предусматривающий квалификационные испытания - письменный экзамен (тестирование).

Акт проверки направлен

руководителю Западного управления министерства образования и науки Самарской области Т.Н.Гороховицкой

Работодатель руководителя организации, допустившего нарушения


Применить меры дисциплинарного взыскания - выговор

Меры реагирования (направить итоги проверки в правоохранительные органы, применить меры дисциплинарного взыскания, указать на недопущение впредь подобных нарушений)

Акт составлен на 11 листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Токарева С.А. 

Родина Л.А. 

С  актом ознакомлен, второй экземпляр акта получен

