

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос.Сборный
муниципального района Сызранский Самарской области

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 14/1

**Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за несовершеннолетними
воспитанниками, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в ГБОУ ООШ пос. Сборный муниципального
района Сызранский Самарской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области № 08 от 09.01.2018 года «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за несовершеннолетними воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования с 01.01.2018 года в размере 91руб. 00 коп. в день. Утвердить расчет стоимости одного дето/дня с 01.01.2018г.
2. Установить средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования и структурного подразделения ГБОУ ООШ пос. Сборный, реализующих программы дошкольного образования воспитанников муниципального района Сызранский Самарской области в размере 45 руб. 50 коп. в день.
3. Установить, что плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей осваивающими основные

образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, не взимается.

4. Возложить ответственность на заведующего структурным подразделением Сидорину С.Е. за своевременное представление табеля учета посещаемости детей в конце каждого месяца.
5. Возложить ответственность на заведующего структурным подразделением Сидорину С.Е. за информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о необходимости предоставления в структурное подразделение документов подтверждающих льготу ребенка при поступлении, а так же с момента присвоения ему льготной категории.
6. Установить срок сдачи документов в бухгалтерию, ответственному сотруднику за осуществление расчет и начисления родительской платы, не позднее 10 рабочих дней.
7. Возложить ответственность на Сергееву А.Н., главного бухгалтера за осуществление расчета и начисление родительской платы за содержание ребенка согласно табеля учета посещаемости детей и стоимости одного дето/дня, а так же за обеспечение родителей квитанциями с начисленными суммами в срок до 5 числа каждого месяца.
8. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2018г.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на Сергееву А.Н., главного бухгалтера.

Директор школы:

Н.А. Николаева

С приказом ознакомлены:

Заведующий СП

Сидорина С.Е.

Главный бухгалтер

Сергеева А.Н.