

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
Протокол №80\7 от 18.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 75 от « 18 » марта 2020 г.
Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный

_____ Н.А. Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности в режиме дистанционного обучения

Протокол № 7 от
18.03 2020 г.

Согласовано
на Совете обучающихся

Протокол № 7 от
18.03 2020 г.

Согласовано на Совете
родителей (законных
представителей)

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее - Учреждение) на период организации деятельности в режиме дистанционного обучения.

2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в режиме дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Уставом ГБОУ ООШ пос. Сборный.

4. В период дистанционного обучения Учреждение с 1 по 9 класс переходит на обучение по смешанной модели дистанционного обучения, предполагающей использование корреспондентского, синхронного (онлайн) и асинхронного (офлайн) обучения.

5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний

обучающихся.

6. Дистанционное обучение не является самостоятельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает традиционные способы получения знаний; реализуется при необходимости в сочетании с другими образовательными технологиями.

7. Дистанционные образовательные технологии – это технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, рекомендуемые Министерством Просвещения РФ; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в режиме дистанционного обучения

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения на основании приказов и распоряжений Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам

учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, видеоуроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение письменных работ;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, обучаются по корреспондентской форме: получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online). Средствами такой организации такого обучения выступают видеоконференции, чаты, вебинары, обмен сообщениями, онлайн-лекции, онлайн-презентации;
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную

работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6.Для обучающихся предусмотрены также индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников по вопросам, вызвавшим затруднения.

2.7.Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.9.Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10.Продолжительность урока в режиме дистанционного обучения 30 минут, перерывы между уроками – 20 минут.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в расписании.

3.Функции администрации школы

3.1.Директор Учреждения:

3.1.1.Доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Учреждения.

3.1.2.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.1.3.Контролирует соблюдение работниками установленного режима работы.

3.1.4.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5.Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.2.Заместитель директора по УВР:

3.2.1.Проводит мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в режиме дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2.Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы в режиме дистанционного обучения.

4.Организация педагогической деятельности

4.1.Продолжительность рабочего времени педагогических работников в режиме дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2.Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя модульную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3.С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки,

устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагоги осуществляют контроль за освоением учебной программы, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций. Оценка работ обучающихся может быть дана только в части достижения положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся в системе АСУ РСО или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.5.2. Осуществляют сбор заявлений от родителей о выборе формы дистанционного обучения.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в режиме дистанционного обучения.

4.5.4. Проводят ежедневный мониторинг фактически обучающихся школьников и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.5.5. Осуществляют личный контроль за обучением обучающихся, выбравших корреспондентскую форму обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают Учреждение.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения учебного материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1.Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в режиме дистанционного обучения.

6.1.2.Выбрать форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования, а также подтвердить свой выбор документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

6.1.3.Получать от классного руководителя необходимую информацию в Учреждении или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.4.Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1.Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.3.Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Приложение (образец заявления родителей)

Директору ГБОУ ООШ пос. Сборный
Н.А. Николаевой

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) обучающегося (ейся) _____ класса

в период ограничения очного обучения выбираю следующую
дистанционную форму (нужное подчеркнуть):

- корреспондентская,
- синхронная (онлайн),
- асинхронная (офлайн).

Подпись

Дата