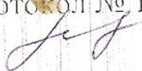


Принято на Общем собрании
работников
протокол № 16 от 23.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 72 от 23.09.2015 г.

И. о. директора ГБОУ ООШ пос. Сборный



Н. А. Николаева

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа пос. Сборный
муниципального района Сызранский
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования

Учреждения обучающимися, воспитанниками

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 34/1
от 28.08. 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования Учреждения обучающимися, воспитанниками, (далее - Положение) регулирует порядок комплектования воспитанниками, обучающимися Учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 г.

Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293, уставом Учреждения.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранении места, отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения;

1.4. Комплектование Учреждения обучающимися, воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.6. Порядок комплектования обучающимися, воспитанниками закрепляется в уставе Учреждения и на основании настоящего Положения.

2. Порядок комплектования.

2.1. Количество классов в Учреждении, количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества обучающихся, воспитанников, числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных

нормативов, указанных в лицензии.

2.2. Наполняемость классов и групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиями санитарных норм и правил.

2.3. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

2.4. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.6. Комплектование воспитанниками осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в Учреждении (далее - ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в Учреждение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении. АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в Учреждение, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в предстоящем учебном году (далее - актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее - отложенный спрос). Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в Учреждение осуществляется ответственным работником ресурсного центра, расположенного по адресу: Самарская область, м.р. Сызранский, пос. Сборный, ул. Новая, д.3а.

3. Постановка детей на очередь в Учреждение.

3.1. Постановка на очередь детей осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в Учреждение государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381 – од.

3.2. Дети, уже посещающие структурные подразделения, реализующие

общеобразовательные программы дошкольного образования, могут встать в очередь в другие ДОО в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в группах оздоровительной и компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования или группы общеразвивающего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если дети, находящиеся в группах общеразвивающего вида, нуждаются в зачислении в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования или группы компенсирующего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствия групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей для постановки ребенка на очередь в Учреждение предъявляют в ресурсный центр следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей - инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на внеочередной и первоочередной приём ребенка в Учреждение.

3.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» .

3.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Учреждение регистрируется в ресурсном центре в Журнале регистрации заявлений.

3.6. Ответственный сотрудник ресурсного центра выдает заявителю выписку с информацией об очередности.

3.7. Ответственный сотрудник Учреждения посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в Учреждении свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

4. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждение.

4.1. Прием воспитанников Учреждения осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в Учреждении; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в Учреждение и организацию

образовательного процесса».

4.2. Директор Учреждения осуществляет комплектование воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом Учреждения, на основе электронного распределения мест в Учреждении.

4.3. Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.4. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками структурных подразделений Самарской области Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

4.5. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками структурных подразделений Самарской области Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

4.6. Распределение мест в Учреждении (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в Учреждении в результате электронного распределения мест (далее – список).

4.7. Ответственный сотрудник территориальными управлениями министерства делает выборку из списка для каждого Учреждения и формирует направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении.

4.8. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение списка.

4.9. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из списка направления на каждого ребенка.

4.10. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса Учреждения направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в Учреждение.

В случае отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка от места для ребенка в Учреждение в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в Учреждение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в Учреждение в результате

высвобождения мест по разным причинам.

4.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение.

4.12. При приеме ребенка в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

Если родители (законные представители) несовершеннолетних детей в срок до 31 августа не явились в Учреждение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Учреждение.

4.14. Право внеочередного и первоочередного приема в Учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15. Право на предоставление мест в Учреждение не позднее месячного

срока с момента обращения в Учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

4.16. Право на предоставление мест в Учреждение в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.17. Право внеочередного приема в Учреждение имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских

частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта б настоящего пункта;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в Учреждение предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

4.18. Право первоочередного приема в Учреждение имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в Учреждение ведется в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест в Учреждении.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют соответствующие документы.

4.20. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Сызранский Самарской области в районе, закрепленном за Учреждением приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской

области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.21. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов»;
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения).

4.22. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору образовательной программы.

4.23. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.24. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

4.25. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;
- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся на ступень среднего общего образования.

4.26. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

4.27. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.28. Для зачисления детей в структурные подразделения Учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (для детей, желающих заниматься по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта).

5. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками.

5.1. Место за ребенком (воспитанником), посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения.

6.1. Отчисление детей (воспитанников) из Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое Учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;
- в связи с достижением ребенком (воспитанником) Учреждения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его

дальнейшему пребыванию в Учреждение или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждение.

6.2. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Отчисление обучающихся производится по согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

6.4. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» (на основании заявления родителей (законных представителей));
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.5. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение.

6.6. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: личное дело обучающегося; медицинская карта обучающегося.

7. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками, обучающимися.

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Учреждения, руководителей и заведующих структурных подразделений и филиалов, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного

общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

7.2. Контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется учредителем. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.