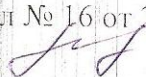


Принято на Общем собрании
работников
протокол № 16 от 23.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 72 от 23.09.2015 г.
И. о. директора ГБОУ ООШ пос. Сборный

Н. И. Николаева



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа пос. Сборный
муниципального района Сызранский
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении воспитателей, учителей – предметников, классных руководителей

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 34/1
от 28.08. 2015 г.

Рассмотрено
на Совете родителей
(законных представителей)

Протокол № 1
от 03.09. 2015 г.

Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол № 1
от 03.09. 2015 г.

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение воспитателей, учителей – предметников, классных руководителей (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы.
- 1.2. В состав методического объединения входят педагогические работники в соответствии со специализацией педагогической деятельности: воспитатели, учителя – предметники, классные руководители.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих структурных подразделений.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно директору Учреждения.
- 1.6. Руководители МО назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников данной специализации.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Деятельность МО направлена на непрерывное содействие повышению компетентности педагогических работников.
- 2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.3. Методическое объединение:
 - анализирует возможности учащихся, детей (воспитанников), результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной и внеурочной работы;
 - анализирует соответствие используемых образовательных технологий в рамках введения ФГОС;
 - анализирует соответствие имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС;
 - осуществляет проблемный анализ результатов образовательного процесса;
 - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
 - проводит первичную экспертизу и согласование рабочих программ и программ по внеурочной деятельности;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями

Стандарта;

- согласовывает материалы для промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную и внеурочную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся, детей (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, в том числе в рамках введения ФГОС;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- организует проведение предметных недель;
- готовит материалы для школьных олимпиад;
- организует работу с учащимися, детьми (воспитанниками), проявляющими интерес к данному предмету, к исследовательской, проектной и творческой деятельности, в том числе в рамках реализации ФГОС;
- участвует в подготовке к профессиональным конкурсам педагогических работников;
- заслушивает информацию рабочих групп по введению Стандарта о разработке комплексных и единичных проектов и продолжительности их реализации.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Педагогические эксперименты, исследовательские работы по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, детей (воспитанников) и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам, творческие отчеты учителей, воспитателей, классных руководителей и др., в том числе в рамках реализации ФГОС.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, детей (воспитанников).
- 3.4. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Предметные недели и методические дни, внеклассные мероприятия.
- 3.8. Взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4-х раз в год.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. Руководитель МО может быть привлечен к осуществлению контроля и экспертизы по профилю деятельности.
- 4.6. Руководитель МО отвечает за организацию работы МО, анализ и планирование деятельности МО, делопроизводство МО.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей.
- 4.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.
- 4.9. Директор Учреждения в соответствии со своими полномочиями имеет право: - участвовать в работе МО с правом совещательного голоса; - согласовывать и утверждать план работы МО на новый учебный год; - выносить на заседания МО вопросы, связанные с контролем данного профиля деятельности; - контролировать деятельность руководителя МО; - вносить предложения по совершенствованию работы МО.

V. Документация методического объединения

- 5.1. Основной документацией МО является:
 - Положение о методическом объединении воспитателей, специалистов, учителей-предметников, классных руководителей.
 - Банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, педагогическая квалификационная категория, награды, звания).
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - План работы МО на текущий учебный год.
 - Сведения о темах самообразования педагогических работников МО.
 - Перспективный план и график повышения квалификации педагогических работников МО.
 - Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков и др.)
 - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - Рабочие программы педагогов.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
 - План проведения предметной недели.
 - Результаты внутришкольного контроля, диагностик, мониторинга.
 - Протоколы заседаний МО.
- 5.2. За ведение документации МО отвечает руководитель МО.
- 5.3. Контроль ведения документации МО осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие структурных подразделений.

VI. Права методического объединения

6.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации и размещении на сайте Учреждения материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания учащихся, детей (воспитанников) к заместителям директора Учреждения;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. МО несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогических работников;
- поддержку творческих инициатив членов МО;
- результаты учебно-воспитательного процесса по своему профилю, в том числе за результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- информационную и научно-методическую поддержку разработки и реализацию комплексных и единичных проектов введения ФГОС.