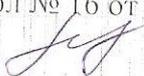


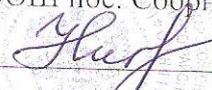
Принято на Общем собрании
работников
протокол № 16 от 23.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 72 от 23.09.2015 г.

И. о. директора ГБОУ ООШ пос. Сборный



Н. А. Николаева



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области основная
общеобразовательная школа пос. Сборный муниципального
района Сызранский Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 34/1

от 28.08. 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Минобрнауки России об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в Учреждении .

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене — первичном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство должны знать

Конституцию РФ;

ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

педагогическую, психологию, возрастную физиологию;

школьную гигиену;

методику воспитательной работы;

требования к средствам обучения и их дидактические возможности;

основы научной организации труда;

нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности

(профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;
основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство - ведущая форма организации воспитательного процесса в Учреждении, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания обучающихся, в рамках класса, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого обучающегося, обеспечение прав свобод ребенка;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива Учреждения, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1. Специфика организации классного руководства определяется контингентом обучающихся и педагогических работников.

3.2 Классным руководителем назначается работник Учреждения, имеющий высшее или средне-специальное педагогическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления работника.

3.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленном классе осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий организацию воспитательного процесса.

3.5. Для оказания методической помощи в организации классного руководства создается методическое объединение классных руководителей.

4. Основные направления классного руководства

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- аналитико-прогностическое:

изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива;

- организационно-педагогическое:

координация педагогических работников в творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и вопросах организации обучения и воспитания в закрепленном классе индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива;

- коммуникативное:

развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе;

- контрольное:

-контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

-контроль за посещаемостью учебных занятий, обучающимися.

-соблюдение правил поведения обучающихся в Учреждении.

4.2. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (советы дел, творческие группы, кружки, органы самоуправления и др.);

- коллективные (коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.3. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагога и обучающихся, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы; определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности,

интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей (законных представителей);

- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

5. Права и обязанности классного руководителя.

5.1. Права и обязанности классного руководителя определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству Учреждения и методическим объединениям;
- выносит на рассмотрение администрации, Педагогического совета предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией Учреждения приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, согласования усилий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся; - периодически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;
- проводит плановые и в исключительных случаях внеплановые родительские собрания;
- содействует деятельности классного родительского комитета;
- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией образовательного учреждения для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, дневник, классный журнал, педагогические наблюдения за динамикой развития обучающихся и коллектива класса в целом.

6. Связи по должности.

6.1. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

6.2. При определении связей по должности классного руководителя, необходимо обозначить обязанности участников образовательного процесса, с которыми он взаимодействует.

6.3. Функции членов педагогического коллектива, с которыми осуществляет взаимодействие классный руководитель:

6.3.1. Учителя-предметники:

- разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования и подходы к обучающимся;
- представляют интересы обучающихся на педагогическом совете; - осуществляют работу с родителями;
- привлекают обучающихся к внеклассной работе по предметам.

6.3.2. Педагоги дополнительного образования - помогает использовать все многообразие системы дополнительного образования детей;

- поддерживает допрофессиональную подготовку обучающихся;
- способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам.

6.3.3. Педагог-организатор - проводит мероприятия с классом;

- организует участие обучающихся в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.

6.3.4. Библиотекарь:

- расширяет круг чтения обучающихся;
- способствует формированию культуры чтения.

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Эффективность работы классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: критерии результативности и критерии деятельности.

7.2. Первая группа критериев позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

Уровень воспитанности обучающихся класса;

- уровень социальной адаптированности обучающихся;
- уровень сформированности классного коллектива;
- уровень развития ученического самоуправления в классе;
- степень удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью классного коллектива;
- степень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся организацией жизнедеятельности классного коллектива.

7.3. Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

В данном случае деятельность классного руководителя оценивается по следующим основным показателям:

- Уровень обученности обучающихся класса;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень правовой культуры обучающихся;
- охват обучающихся системой дополнительного образования;

- рейтинг класса в Учреждении;
- участие класса в районных, окружных и других смотрах, конкурсах, соревнованиях.