

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол №23 от 06.12.2016г.

Утверждено  
Приказ № 358 от 06.12.2016г.

Директор школы

Н.А. Николаева



**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа пос. Сборный  
муниципального района Сызранский  
Самарской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПОРЯДКЕ  
УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И  
ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНЫМ  
ОКЛАДАМ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда и порядке установления доплат к должностным окладам, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» со всеми изменениями и дополнениями, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области, Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» со всеми изменениями и дополнениями ( в т.ч. постановлением правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 83 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением от 24.12.2007г № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области за №201 от 11.06.2008 «О внесении в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 и проведении в 2006 году эксперимента по апробации механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»), Постановлением правительства Самарской области от 4 июня 2013 года № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановлением правительства Самарской области № 25 от 22.01.2014г «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановлением правительства Самарской области №239 от 04.06.2013г «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления

Правительства Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012г «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»

1.2. Настоящее Положение определяет цель- усиление материальной заинтересованности работников ОУ посредством:

- Ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам;
- Доплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- Доплат за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ;
- Выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении следующих предметов: информатика и ИКТ, английский язык, технология;
- Выплат, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (высшая квалификационная категория - 1,2, первая квалификационная категория - 1,1)
- Надбавок за выслугу лет;
- Сельских надбавок педагогическим работникам;
- Ежемесячных денежных выплат в размере 5000 рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам;
- Надбавок за километраж и за стаж водителю школьного автобуса;
- Оплаты работы в выходной или праздничный день в размере одинарной часовой (дневной) ставки в дополнение к окладу, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и не менее чем в размере двойной дневной (часовой) ставки в дополнение к окладу — при работе сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника, который трудился в выходной или нерабочий

праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работу в выходной или праздничный день оплачивают в одинарном размере, а за день отдыха зарплату не начисляют);

- Оплаты времени простоя по вине работодателя оплачиваемого в размере двух третей средней заработной платы работника. Оплаты времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачиваемого в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. (Время простоя по вине работника не оплачивается);
- Доплат до минимального размера оплаты труда;
- Прочих выплат работникам, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого работодателем.

1.3. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются при участии Управляющего совета на основании приказа руководителя.

2. Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями

Критерии	Период, на который может быть установлена доплата	Сумма, руб.	Кому выплачивается
<p>За руководство ШМО; за исполнение обязанностей лаборанта кабинетов химии, физики; за ведение кружковой работы; за ведение социально-значимой работы; за заведование учебно-опытным участком; за организацию спортивно-массовой работы; за консультирование учителей по работе в АСУ РСО; за заведование кабинетом информатики; за обучение педагогов по использованию учебно-лабораторного оборудования; контроль за обеспечением безопасных условий труда и мероприятий по ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму; ведение делопроизводства по воинскому учету; выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда; ведение делопроизводства по охране труда; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; за прочее активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанных с педагогической деятельностью</p>	<p>Период определяется приказом по учреждению</p>	<p>до 5000 по каждому критерию</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Заведование кабинетом (кроме заведования кабинетом информатики)</p>	<p>Период определяется приказом по учреждению</p>	<p>до 1000</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Доплаты за проверку тетрадей и письменных работ</p>	<p>Период определяется приказом по учреждению</p>	<p>до 1000</p>	<p>Педагогические работники</p>

3. Доплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством РФ, перечнем работ с неблагоприятными условиями труда.

критерии	Период, на который может быть установлена доплата	Размер оплаты	Кому выплачивается
Доплата за <i>работы с неблагоприятными условиями труда</i> (выполнение практических работ по химии, увеличение зрительной активности при работе с компьютером, за работу по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а так же их применение и т.д.)	Период определяется приказом по учреждению	От 4 процентов тарифной ставки (оклада). Определяется приказом директора.	Педагогические работники, административно-хозяйственный персонал
Доплата за работу в ночное время	По итогам месяца	Оплата труда за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы с 22 до 6 часов	Сторож
Доплата за сверхурочную работу	По окончании учетного периода, установлено приказом по учреждению	За первые два часа - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Педагогические работники, административно-хозяйственный персонал

#### 4. Прочие доплаты согласно ТК РФ

Наименование доплаты	Период, на который может быть установлена доплата	Сумма, руб.	Кому выплачивается
За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ	Период определяется приказом по учреждению	До 10000	Педагогические работники, административно-хозяйственный персонал
За совмещение должностей	Период определяется приказом по учреждению	До 20000	Педагогические работники, административно-хозяйственный персонал
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Период определяется приказом по учреждению	До 20000	Педагогические работники, административно-хозяйственный персонал