


Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 03.09.2018  
Председатель ППО  
  
О.С.Илларионова

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 314 от 14.09.2018  
Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области

основная общеобразовательная школа пос. Сборный  
муниципального района Сызранский Самарской области

Протокол № 5 от 03.09.2018

Председатель

О.С.Илларионова

## Порядок сообщения сотрудниками

### ГБОУ ООШ пос. Сборный

#### о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 64/2  
от 03.09.2018

**Порядок сообщения сотрудниками ГБОУ ООШ пос. Сборный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения сотрудниками ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Учреждения обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Сотрудник Учреждения подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника Учреждения, которое по его поручению направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Учреждения, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о конфликте интересов работников в ГБОУ ООШ пос. Сборный.



Директору ГБОУ ООШ пос. Сборный

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБОУ ООШ пос. Сборный и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)