

## ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 ГОД

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
	Утверждение плана работы на 2019-2020 уч.год	сентябрь	Председатель профкома, профком
	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение соглашения по охране труда.	декабрь	Председатель профкома, профком
	Отчетно-выборное собрание	май	Председатель профкома
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	Итоги проведения аттестации педагогов школы в 2020 г.	январь	Профком
2.	О проведении мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Дню 8-е марта.	февраль	Профком.
3.	Об утверждении доклада председателя профкома отчетно-выборному собранию. Об итогах проверки правильности начисления заработной платы	март	Председатель профкома
4.	О подготовке торжественных мероприятий и празднования Дня Победы 9 мая	апрель	Николаева Н. А.
5.	Об итогах проверки трудовых договоров. О проведении Дня здоровья.	май	профком
6.	О согласовании графика работы учителей на пришкольном участке.	июнь	Профком. Директор школы
7.	О готовности учебных кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на 2019-2020 уч.год	август	Профком. Директор школы
8.	О подготовке мероприятий по празднованию Дня воспитателя и Дня учителя	сентябрь	Профком

9.	Отчет администрации о ходе выполнения правил и норм охраны труда в школе.	ноябрь	Ответственная по ОТ
10	О согласовании графика отпусков	декабрь	Председатель профкома
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
1	Проверить правильность взимания профсоюзных взносов	февраль	Председатель профкома
2	Систематически обновлять материал в профсоюзном уголке	В течении года	Профком
3	Провести сверку членов профсоюза и внести необходимые изменения в электронный реестр	сентябрь	Председатель профкома
4	Подготовить Социальный паспорт и Статистический отчет	октябрь	Председатель профкома
<b>IV. Культурно-массовая работа и работа с детьми членов профсоюза</b>			
1	Оформить заявку на оздоровление сотрудников и детей сотрудников летом 2020 года	февраль	Профком
2	Организовать поздравление именинников	В течение года	Профком
3	Провести вечера отдыха: -День защитников Отчества; -День 8-е марта; -День воспитателя и День учителя -Новогоднее театрализованное представление	В течении года	Профком
4	Провести вечер отдыха, посвященный Дню учителя	октябрь	Профком
<b>V. Контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда</b>			
1	Проверить трудовые книжки с целью контроля за своевременным внесением записей и правильностью наименования должностей	январь	Профком

2	Проверить правильность начисления заработной платы	Февраль	Председатель профкома
3	Проверить наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам	октябрь, апрель	Председатель профкома
4	Проверить соблюдение техники безопасности в кабинетах технологии, физики, спортивного зала	октябрь	Ответственный по охране труда
<b>VI. Информационная работа</b>			
1	Участие в мероприятиях, проводимых Горкомом профсоюза	В течение года	Профком, Председатель профкома
2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих органов	В течение года	Профком
3	Систематически знакомить членов профсоюза с содержанием газет «Мой профсоюз»	В течение года	Профком
4	Размещение материала на сайте школы о работе профсоюзной организации	В течение года	Профком