

**ПРИКАЗ**

06.08.2020

№ 206

*«Об организации  
горячего питания в ГБОУ ООШ пос.Сборный  
в 2020-2021 учебном году».*

На основании устава школы, в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в ГБОУ ООШ пос. Сборный,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников ГБОУ ООШ пос. Сборный с 02.09.2020г. силами и специалистами АО «Комбинат питания», из продуктов, приобретенных организацией, осуществляющей питание, на пищеблоке Учреждения за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Учреждения непосредственно в адрес АО «Комбинат питания», на основе трехстороннего договора между организацией, осуществляющей питание, родителями (законными представителями) обучающихся или сотрудниками Учреждения, ГБОУ ООШ пос. Сборный.
- 1.1 Учащихся начальных классов (1-4 класс) обеспечить бесплатным горячим питанием.
2. Организовать горячее питание обучающихся в виде горячих завтраков.
3. Изготовление горячих завтраков, необходимых для обеспечения питанием обучающихся осуществлять в соответствии с 10-дневным цикличным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Сызрани, с директором ГБОУ ООШ пос.Сборный и с совета родителей.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, заведующего хозяйством Роот Ю.А.
5. Ответственному за питание Роот Ю.А.:
- 5.1. Осуществлять контроль за исполнением АО «Комбинат питания» при организации питания действующих государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, действующих правил и норм производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», нормативных требований охраны

труда и других правил и нормативных документов, предъявляемых к организации общественного питания детей.

- 5.2. Контролировать посещение столовой и ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание.
- 5.3. Ежедневно направлять в «Комбинат питания» доступными средствами связи (до 14.00 часов текущего дня) информации о количестве завтраков на следующий день. Нести ответственность за достоверность переданной информации.
- 5.4. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
- 5.5. Осуществлять контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.
- 5.6. Осуществлять контроль за оформлением сводных списков получателей питания.
- 5.7. 4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 5.8. Контролировать сроки реализации продуктов, наличие документов, подтверждающих качество поступающей Вести документацию по питанию в соответствии с нормами СанПиН;
- 5.9. Контролировать соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде СанПиН 2
- 5.10. продукции;
- 5.11. Ежедневно контролировать полноту закладки продуктов, качество приготовления завтраков, производить записи о проведенном контроле в соответствующие журналы.
- 5.12. Допускать выдачу готовых блюд только после снятия пробы.
- 5.13. Контролировать ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С.
- 5.14. Согласно п.9.4. СанПиН 2.4.5.2409-08 контролировать проведение С-витаминизацию третьих и сладких блюд.
- 5.15. Ежедневное меню в соответствии с 10-дневным примерным циклическим меню размещать в доступном месте.
- 5.16. Контролировать время приема пищи обучающимися согласно утвержденному графику.
6. Утвердить график приема пищи:
  - 1 – 3 классы – 09.10 – 03.30;
  - 4 – 6 классы – 10.10 – 10.30;
  - 7 – 9 классы - 11.10 – 11.30
7. Классным руководителям:
  - 7.1. Доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания.
  - 7.2. Организовать подачу ежедневной заявки (кол-во учащихся) ответственному по горячему

питанию Роот Ю.А. до 14.00

7.3. Вести табель посещаемости столовой обучающимися класса.

7.4. Присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися.

8. Майорову Л.А., имеющую медицинское образование, назначить председателем бракеражной комиссии, и утвердить состав бракеражной комиссии:

Дудина О.В. - учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса

Швецова Л.А. - учитель физической культуры, классный руководитель 6 класса

Нестерова Л.Б. - представитель Управляющего совета

Майоровой Л.А. - председателю бракеражной комиссии осуществлять строгий контроль за качеством и количеством приготовленных блюд, а также за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

9. При обнаружении недостатков в работе докладывать в письменном виде директору школы Николаевой Н.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А. Николаева

С приказом ознакомлены:

Учитель начал. классов:  
кл.руководитель 1 кл.:

Л.А. Майорова

Учитель начал. классов,  
кл.руководитель 2 кл.:

Л.М. Петрова

Учитель начал. классов  
кл.руководитель 3 кл.:

О.В. Дудина

Учитель начал. классов:  
кл.руководитель 4 кл.:

А.С. Кутнаева

Учитель биологии, химии  
кл.руководитель 5 кл.:

М.Г.Корнишина

Учитель истории, обществознания  
кл.руководитель 6 кл.:

В.А.Мишко

Учитель физ.культуры,  
кл.руководитель 7 кл.:

Л.А. Швецова

Представитель Управляющего совета,  
кл.руководитель 8 кл.

Л.Б. Нестерова

Учитель математики,  
кл.руководитель 9 кл.:

Е.В. Евдокимова

Заведующий хозяйством:

Ю.А. Роот