

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный
_____ Н.А. Николаева

Приказ № 11 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”,

- ФГОС НОО;

- ФГОС ООО;

- ООП НОО ГБОУ ООШ пос. Сборный;

- ООП ООО ГБОУ ООШ пос. Сборный;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- Уставом ГБОУ ООШ пос. Сборный.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБОУ ООШ пос. Сборный, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором. Срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности ГБОУ ООШ пос. Сборный за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ГБОУ ООШ пос. Сборный демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- письменные формы (проверочная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая и лабораторные работы, тестирование, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и т.д.);

- устные формы (устный опрос, зачет, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), защита проекта и т.д.);

- сдача нормативов по физической культуре.

2.4. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

3.2. Четвертная промежуточная аттестация – это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний. При учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая отметка по предмету за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок; при нагрузке 2 часа в неделю – не менее 5-и текущих оценок; при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю – не менее 7-и текущих оценок. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки несет ответственность педагогический работник.

3.3. Промежуточная аттестация не выделяется в отдельную процедуру и является обязательной для обучающихся 2 – 9 классов Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в форме учета четвертных отметок.

3.5. Неудовлетворительные отметки промежуточной аттестации по итогам года по одному или несколько учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в_класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в_класс».

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.11. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или четвертной промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.13. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана во 2 – 8 классах выставляются на основе годовых отметок (дублируются).

3.16. Итоговые отметки за 9 класс выставляются в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования, действующими на текущий момент.

4. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

4.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

4.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

4.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей школой.

4.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

4.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

4.2.1. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

4.2.2. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы.

4.2.3. Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням:

- 1 – низкий уровень;
- 2 – средний уровень;
- 3 – высокий уровень.

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

4.2.4. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1 – 9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входная, промежуточная, итоговая) в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и фиксируются в портфолио учащихся.

4.3. Особенности оценки предметных результатов.

4.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

4.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

4.3.3. Для оценки предметных результатов во 2 – 9 классах устанавливается 4 уровня отметок:

- Низкий уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- Базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования.

- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочетами.

- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочеты.

Учитель – предметник оценивает знания обучающихся с учётом требований к результатам освоения образовательной программы и спецификой преподаваемого предмета (критерии оценки знаний по учебному предмету).

4.3.4. При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется бальная система оценивания.

4.3.5. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет.

4.3.6. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.3.7. Промежуточная аттестация по итогам года по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

4.3.8. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ пос. Сборный по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ пос. Сборный не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации не допускается, за исключением случая, предусмотренного п. 6.8 настоящего положения.

5.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации (приложение №1).

5.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в ГБОУ ООШ пос. Сборный оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ пос. Сборный для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ ООШ пос. Сборный вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определенных локальными нормативными актами ГБОУ ООШ пос. Сборный, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 1 марта текущего года.

5.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Сборный.

5.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

5.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документа.

5.15. ГБОУ ООШ пос. Сборный засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

5.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 класса, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1 – 8 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Сборный о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание

промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

5.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

5.18. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.19. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

5.20. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

5.21. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ ООШ пос. Сборный создаются комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

5.22. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение №2), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

5.23. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предмету хранятся в установленном порядке.

5.24. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

5.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании года или аттестационного периода, получают справку установленного образца (Приложение №3).

5.26. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планирование проведения письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ пос. Сборный обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7. Оформление документации

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

Директору ГБОУ ООШ пос. Сборный от
родителя (законного представителя)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Дата рождения _____ Место рождения _____
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему ребенку посещать лабораторные и практические занятия

указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ ООШ пос. Сборный, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса

экстерна

_____ фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации: _____

Аттестационная оценка: _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

подпись / _____ ФИО

подпись / _____ ФИО

подпись / _____ ФИО

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна**

_____ фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____
_____ полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

В _____ класс (е).
_____ продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 7 от 11.01.2021

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
Протокол № 7 от 11.01.2021