

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №85/2 от
10.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный
_____ Н.А. Николаева

Приказ № 326 от 10.09.2020 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», приказом министерства образования и науки Самарской области № 201-од от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» и регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Учреждения).

2. Правила приема в структурное подразделение и филиал обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования граждан, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Законом об образовании. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

4. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

5. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о постановке на учет на очередь для предоставления места в Учреждении через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил предъявляются родителем (законным представителем) в Учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

6. При приеме в Учреждение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, со сроками приема документов, с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района. Копии указанных документов, примерная форма заявления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и направления для зачисления ребенка в Учреждение, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

11. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны представить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

15. После приема полного пакета документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили указанные в п.10,11 настоящего Положения документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. Приказ в трехдневный срок размеща-

ется на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения воспитанника в Учреждении.

Директору ГБОУ ООШ пос. Сборный _____

фамилия, имя отчество (при наличии) родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение
«Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный с _____ 20____ года в группу

направленности с режимом пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

1.1. Родитель (законный представитель): _____

1.2. Родитель (законный представитель): _____

1.1.1. Фамилия: _____

1.2.1. Фамилия: _____

1.1.2. Имя: _____

1.2.2. Имя: _____

1.1.3. Отчество *(при наличии)*: _____

1.2.3. Отчество *(при наличии)*: _____

1.1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

1.2.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

1.1.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

1.2.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(при наличии)* _____

1.1.6. email/тел.: _____

1.2.6. email/тел.: _____

На основании статьи 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в СП ГБОУ ООШ с. Новая Рачейка (детский сад) получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Выбор языка образования _____

Подпись, расшифровка подписи _____

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется / не имеется)

С обучением по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(согласен (согласна)/не согласен (не согласна))

Дополнительные сведения _____

Для приема в структурное подразделение предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
направление для зачисления ребенка в детский сад, сформированное в системе АСУ РСО	
свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
документ, подтверждающий право на первоочередной/ внеочередной прием	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан)	
медицинское заключение	
документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, со сроками приема документов, с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, в том числе через официальный сайт ГБОУ ООШ пос. Сборный ознакомлены.

Подпись, расшифровка подписи _____

Подпись, расшифровка подписи _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

Подпись, расшифровка подписи _____

Регистрационный номер заявления: _____

Подпись ответственного лица за прием документов

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка № _____

в получении документов при приеме заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка(Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме;	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;	
Направление для зачисления ребенка в детский сад, сформированное в системе АСУ РСО;	
Копия свидетельства о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
Копия документа, подтверждающего право на первоочередной/внеочередной прием	
Копия документа, подтверждающего установление опеки;	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан);	
Медицинское заключение	
Документы, подтверждающие право на социальные меры поддержки (гарантии отдельных категорий граждан и их семей	

Документы принял

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись