

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Сборный муниципального района Сызранский район Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный  
\_\_\_\_\_ Н.А.Николаева

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в 2020/2021 учебном году.**

№ п/п	Последовательность действий	Ответственные лица	Срок исполнения
<b>Формирование заказа</b>			
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	библиотекарь	июнь
2.	Получение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	заместители директора; руководители МО	январь-февраль
3.	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	руководители МО	февраль
4.	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	руководители МО; библиотекарь	февраль - март
5.	Утверждение приказом директора Списка - учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	директор	апрель
<b>Комплектование и учёт фонда</b>			
6.	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники	библиотекарь	постоянно
7.	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	библиотекарь	август
8.	Работа с резервным фондом учебников (МБА):	библиотекарь	октябрь - ноябрь
<b>Регламент выдачи- приёма учебников</b>			
9.	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	библиотекарь	август
10.	Организация массовой выдачи учебников 1-9 классы	библиотекарь	август
11.	Организация массового приема учебников 1 - 9 классы	библиотекарь	май-июнь
12.	Ведение учета выдачи учебников	библиотекарь	август,

			сентябрь
Работа с родителями (законными представителями)			
13.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	классные руководители	февраль-март, май
14.	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	классные руководители	в течение года
Информационная работа			
15.	Обеспечение деятельности ГБОУ ООП! пос. Сборный по учебному книгообеспечению на официальном сайте	Завуч, библиотекарь	постоянно
16.	Информирование педагогов о новинках в области учебно - методической и педагогической литературы, поступающей в фонд ИБЦ	библиотекарь	один раз в полугодие
17.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	библиотекарь	постоянно