

## ПРИКАЗ

09.08.2021

№ 215

*«Об организации  
горячего питания в ГБОУ ООШ пос.Сборный  
в 2021-2022 учебном году».*

На основании устава школы, в целях регулирования отношений между комбинатом школьного питания, школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в ГБОУ ООШ пос. Сборный,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников ГБОУ ООШ пос. Сборный с 02.09.2021г. силами и специалистами АО «Комбинат питания», из продуктов, приобретенных организацией, осуществляющей питание, на пищеблоке Учреждения за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Учреждения непосредственно в адрес АО «Комбинат питания», на основе трехстороннего договора между организацией, осуществляющей питание, родителями (законными представителями) обучающихся или сотрудниками Учреждения, ГБОУ ООШ пос. Сборный.
  - 1.1. Учащихся начальных классов (1-4класс) обеспечить бесплатным горячим питанием.
2. Организовать горячее питание обучающихся в виде горячих завтраков.
3. Изготовление горячих завтраков, необходимых для обеспечения питанием обучающихся осуществлять в соответствии с 10-дневным циклическим меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Сызрани, с и.о.директора ГБОУ ООШ пос.Сборный и с советом родителей.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, заведующего хозяйством Ухаткину И.С.
5. Ответственному за питание Ухаткину И.С.:
  - 5.1. Осуществлять контроль за исполнением АО «Комбинат питания» при организации питания действующих государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, действующих правил и норм производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного

сырья», нормативных требований охраны труда и других правил и нормативных документов, предъявляемых к организации общественного питания детей.

- 5.2. Контролировать посещение столовой и ежедневный учет количества обучающихся, фактически получающих питание.
  - 5.3. Ежедневно направлять в «Комбинат питания» доступными средствами связи (до 14.00 часов текущего дня) информации о количестве завтраков на следующий день. Нести ответственность за достоверность переданной информации.
  - 5.4. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.
  - 5.5. Осуществлять контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.
  - 5.6. Осуществлять контроль за оформлением сводных списков получателей питания.
  - 5.7. Вести документацию по питанию в соответствии с нормами СанПиН;
  - 5.8. Контролировать сроки реализации продуктов, наличие документов, подтверждающих качество поступающей продукции; вести документацию по питанию в соответствии с нормами СанПин.
  - 5.9. Контролировать соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - 5.10. Ежедневно контролировать полноту закладки продуктов, качество приготовления завтраков, производить записи о проведенном контроле в соответствующие журналы.
  - 5.11. Допускать выдачу готовых блюд только после снятия пробы.
  - 5.12. Контролировать ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С.
  - 5.13. Согласно п.9.4. СанПиН 2.4.5.2409–08 контролировать проведение С-витаминизации третьих и сладких блюд.
  - 5.14. Ежедневное меню в соответствии с 10-дневным примерным циклическим меню размещать в доступном месте.
  - 5.15. Контролировать время приема пищи обучающимися согласно утвержденному графику.
6. Утвердить график приема пищи:
    - 1 – 3 классы – 09.10 – 09.30;
    - 4 – 6 классы – 10.10 – 10.30;
    - 7 – 9 классы - 11.10 – 11.30
  7. Классным руководителям:
    - 7.1. Доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания.
    - 7.2. Организовать подачу ежедневной заявки (кол-во учащихся) ответственному по горячему

питанию Ухаткиной И.С. до 14.00

7.3. Вести табель посещаемости столовой обучающимися класса.

7.4. Присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися.

8. Николаеву Н.А., назначить председателем бракеражной комиссии, и утвердить состав бракеражной комиссии:

Дудина О.В. - учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса

Швецова Л.А. - учитель физической культуры, классный руководитель 8 класса

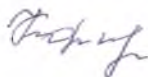
Нестерова Л.Б. - представитель Управляющего совета

Николаева Н.А. - председателю бракеражной комиссии осуществлять строгий контроль за качеством и количеством приготовленных блюд, а также за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

9. При обнаружении недостатков в работе докладывать в письменном виде и.о. директора школы Корнишиной М.Г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



М.Г.Корнишина

С приказом ознакомлены:

Учитель начал.классов:  
кл.руководитель 1 кл.:



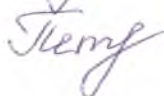
А.С.Кутнаева

Учитель начал.классов,  
кл.руководитель 2 кл.:



Н.А.Николаева

Учитель начал.классов  
кл.руководитель 3 кл.:




Л.М.Петрова

Учитель начал.классов:  
кл.руководитель 4 кл.:



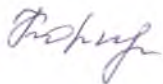
О.В.Дудина

Учитель математики,  
кл.руководитель 5 кл.:



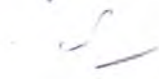
Е.В. Евдокимова

Учитель биологии, химии  
кл.руководитель 6 кл.:



М.Г.Корнишина

Учитель истории, обществознания,  
кл.руководитель 7 кл.:



В.А. Мишко

Учитель физ.культуры,  
кл.руководитель 8 кл.:



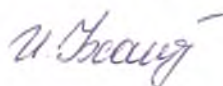
Л.А. Швецова

Представитель Управляющего совета,  
кл.руководитель 9 кл.



Л.Б. Нестерова

Заведующий хозяйством:



И.С.Ухаткина