ОБСУЖДЕНО, ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ пос. Сборный
протокол № 2 от « 24 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ ООШ пос. Сборный
_____ М.Г. Корнишина
приказ № 255 от «24 » августа 2022г

Положение о родительском контроле за организацией икачеством питания в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Сборный, CN=Корнишина Марина Григорьевна, E=sb_simon_sch@samara.edu.ru
00ddc4fa4968df66c4
2022.08.24 17:25:37+04'00'

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее – Положение, структурное подразделение) разработано в соответствии со следующими документами:
- Статья 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020
- Устав Учреждения

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3 Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам структурного подразделения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом заседания родительского комитета.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом структурного подразделения. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительский комитет.

2.3. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.5. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

-решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;

-пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. График посещения структурного подразделения членами Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Допуск Комиссии в структурное подразделение для осуществления контроля возможен только вместе с медицинским работником и лицом, ответственным за питание в структурном подразделении

4.3. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

-задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации структурного подразделения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

-заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;

-вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

-участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

- посещать помещения приготовления и приема пищи;

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- знакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным 10 дневным меню;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд и др.);
- пробовать блюда и продукцию меню.

4.2 В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний, допуск представителей Комиссии в помещения приема и приготовления пищи разрешен без признаков заболевания, при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, халат).

4.3 Представители Комиссии:
- не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам структурного подразделения, воспитанникам, другим родителям,
- не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания,
- не имеют права вести видео/фотосьемку воспитанников, работников структурного подразделения и других родителей.

4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, графиком посещения структурного подразделения, настоящим Положением.

5.2. Результаты посещения Комиссией структурного подразделения с целью контроля организации и качества питания воспитанников оформляются в виде акта в день посещения и подписываются всеми членами, участвующими в проверке, а также представителем администрации, ответственным за питание в структурном подразделении, и медицинским работником. Акты проверок размещаются на официальном сайте учреждения.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.4. О результатах своей работы Комиссия информирует:
-администрацию структурного подразделения – один раз в полугодие;
- родительский комитет – один раз в полугодие;

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации структурного подразделения, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

Принято с учётом мотивированного мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 24.08.2022 г.