

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 429

«Об утверждении перечня должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ ООШ пос. Сборный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 313 от 14.09.2018 г. «Об утверждении перечня должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение которых связано с коррупционными рисками» считать утратившим силу.
2. Утвердить перечень должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
3. Утвердить перечень коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ пос. Сборный (Приложение 2).
4. Дудиной О.В., заместителю директора по УВР ознакомить должностных лиц ГБОУ ООШ пос. Сборный с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный

М.Г. Корнишина

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УВР

О.В. Дудина

**Перечень должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Руководитель СП
- 5) Экономист
- 6) Делопроизводитель
- 7) Учитель
- 8) Воспитатель
- 9) Классный руководитель
- 10) Специалист по закупкам

Перечень коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ пос. Сборный

| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков |
|--|---|
| Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами. | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД. |
| Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА | <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением. |
| Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | <ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности. |
| Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций | <ul style="list-style-type: none"> - публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции. |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ | <ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи; - создание тарификационной комиссии ОУ. |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания | <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их |

| | |
|--|--|
| денежных средств | удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |
| Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | - ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Работа с обращениями граждан | - прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан |
| Расписание и режим работы | - составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени |
| Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения | - обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников |
| Непосредственное осуществление образовательной деятельности | - административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса |