

ОБСУЖДЕНО, ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 131/1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 292 от «26» августа 2024 г.
И.о.директора ГБОУ ООШ пос. Сборный
_____ О.В.Дудина

**Положение
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации**

1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ООП НОО, ООП ООО, Уставом ГБОУ ООШ пос. Сборный.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального, основного общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

2.1. Текущая аттестация обучающихся 1-9 классов включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учебного труда в виде устных ответов, самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных и других видов работ в форме теста, диктанта, сочинения, изложения, эссе и т.д.

Текущая аттестация обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.2. Формы и виды текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, которые отражаются в рабочей программе по данному учебному предмету.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2 – 9 классов оцениваются по пятибалльной системе («1», «2», «3», «4», «5»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

2.5. Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний.

За четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее – 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; – 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю; – 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.

2.6. Порядок проверки письменных работ:

Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех обучающихся;

во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели);

по иностранным языкам:

во 2-5 классах - после каждого урока;

в 6 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 6-9 классов, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ - выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 2-9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;

сочинения в 5 - 9 классах проверяются не более 10 учебных дней; контрольные работы по физике, химии и иностранному языку в 5-9 классах проверяются к следующему уроку.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки.

2.7. Для обучающихся 1-8 классов, в течение учебного года находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета Учреждения учебный год может быть продлен. Срок продления учебного года, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. При любой аттестации (четверть, год) обучающихся применяется следующая система оценки: во 2-9 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», «1» - неудовлетворительно.

В 1-х классах - качественная оценка освоения обучающимися общеобразовательной программы.

При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибалльная система оценивания. Отметка по данному учебному предмету выставляется в аттестат об основном общем образовании.

По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляется отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляется по предмету «Математика».

При изучении курсов внеурочной деятельности предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/ незачет).

Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДДМ, юнармии и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

2.9. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, п. 3.3. данного Положения.

2.10. Промежуточная аттестация проводится по результатам четверти во 2-9 классах, по итогам года во 2-9 классах.

2.11. Промежуточная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки:

2.11.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.11.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.11.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет: повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

2.11.5. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.11.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.11.7. В Учреждении установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

**Весовые коэффициенты
видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной
аттестации**

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Предметный / Тематический диктант (Терминологический диктант, Арифметический диктант, Словарный диктант, Исторический диктант)	60
	Ответ на уроке (Чтение наизусть, Внеклассное чтение, Выразительное чтение, Индивидуальное задание, Развитие речи)	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа (проверочная работа, письмо по памяти, решение задач)	60
	Проект	40
	Творческое задание	30
	Тематическая работа	60
	Реферат	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт	80
	Гестирование	60
	Домашнее задание / Дистанционная работа	10
	Русский язык, литература	Диктант
Грамматическое задание		40
Сочинение		70
Изложение		80
Контрольное списывание		80
Литературное чтение	Техника чтения	80
Физическая культура, ОБЗР	Выполнение нормативов	80

2.11.8. Вычисление четвертной отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:
 $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$.

Например, оценки ученика по русскому языку: 2,60, 5,30, 4,40, 2,80, 3,20, 4,60, 2,80, 3,40.
 Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:
 $(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$

Расчет годовой отметки:

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4$

2.12. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	Четвертная, годовая отметка
0 - 2,49	2
2,5–3,49	3
3,5–4,49	4
4,5 - 5	5

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах (АИСАСУ РСО), дневниках обучающихся).

2.14. Порядок и сроки выставления отметок в электронный журнал. Педагогические работники Учреждения соблюдают следующий регламент ведения электронного журнала:

Заполнение сведений	Сроки заполнения
текущие оценки за устный ответ на уроке	ежедневно (в соответствии с расписанием уроков)
текущие оценки за письменную проверочную работу	в течение 7 (семи) дней с момента проведения
оценки обучающихся за каждый учебный период (четверть)	в течение 3 (трех) дней после окончания учебного периода
годовые оценки обучающихся 2-9 классов	в течение 3 (трех) дней после окончания учебного года
оценки обучающихся за экзамен (ОГЭ)	в течение 3 (трех) дней после получения результатов экзамена
итоговые оценки обучающихся: 2-8 классы	в течение 3 (трех) дней после окончания промежуточной аттестации
итоговые оценки обучающихся: 9 классы	в течение 3 (трех) дней после завершения ГИА (кроме обучающихся, подавших апелляции)

2.15. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

3.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

3.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального, основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонафицированных процедур.

3.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

3.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

3.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

3.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению личностно- и социально-значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

3.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы, защита индивидуального проекта, результат портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.2.4. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов выставляется как средняя арифметическая комплексных работ, индивидуального проекта, результата портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.5. Сформированность метапредметных результатов оценивается по трем уровням:

- 1 – низкий уровень;
- 2 – средний уровень;
- 3 – высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трем уровням:

- 1 – низкий уровень;
- 2 – средний уровень;
- 3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

3.3. Особенности оценки предметных результатов.

3.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

3.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

3.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-4 классах устанавливаются пять уровней отметок:

- низкий уровень – отметка «1». Наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области;

- пониженный уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня;

базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению;

- повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами;

- высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания (-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача.	«1» – наличие только отдельных фрагментарных предмету.	0-20%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	21-50%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы	51-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

4. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации - 33-34 недели (согласно календарному учебному графику).

4.3. Перечень предметов и формы годовой промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом не позднее 10 октября текущего года).

Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора Учреждения.

4.4. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: диктант, изложение с элементом сочинения, итоговая контрольная работа, комплексная диагностическая работа, тестирование, собеседование, устно по билетам, контрольное чтение, говорение, аудирование.

4.6. По решению Педагогического совета от прохождения годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально.

4.7. Для проведения годовой промежуточной аттестации педагогический работник составляет аттестационный материал, используя программный материал, изученный за учебный год. Материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора.

4.8. На годовой промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.9. Годовая промежуточная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. При проведении годовой промежуточной аттестации не допускается проведение более одной работы в день.

Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

4.10. Годовая промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора.

4.11. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Учреждении, через АИС АСУ РСО.

4.12. После проверки письменных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены комиссии оформляют протокол проведения.

4.13. Результаты годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся непосредственно после проведения устного контроля или не позднее двух рабочих дней после проведения письменной работы.

4.14. Обучающимся, заболевшим в период годовой промежуточной аттестации, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, либо обучающиеся освобождаются от годовой промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

4.15. Результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок, оформляются

протоколом проведения. В Учреждении проводится анализ количественных и качественных результатов.

4.16. В случае несогласия обучающихся 2 – 8 классов и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 10 июня текущего года.

Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен(а) в ___ класс условно».

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия и утверждается приказом директора.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ пос. Сборный.

5.8. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

5.9. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.10. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по __ (предмету) на отметку « ». Академическая задолженность ликвидирована», указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимися академической задолженности и переводе.

6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования.

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ пос. Сборный по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ пос. Сборный не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае, гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.8. настоящего положения.

В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);

- перечень предметов для промежуточной аттестации.

6.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

6.5. При отсутствии личного дела в ГБОУ ООШ пос. Сборный оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ пос. Сборный для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ ООШ пос. Сборный вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6.10. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.11. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов. ГБОУ ООШ пос. Сборный засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Сборный о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

6.14. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.15. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6.17. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии). Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ пос. Сборный.

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 1 от 26.08.2024 г.