ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 471

«Об утверждении перечня должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ ООШ пос. Сборный,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 313 от 14.09.2018 г. «Об утверждении перечня должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение которых связано с коррупционными рисками» считать утратившим силу.
2. Утвердить перечень должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
3. Утвердить перечень коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ ООШ пос. Сборный (Приложение 2).
4. Вермишян А.А., заместителю директора по УВР ознакомить должностных лиц ГБОУ ООШ пос. Сборный с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный

О.В.Дудина

С приказом ознакомлены

И.о.заместителя директора по УВР

А.А.Вермишян

Приложение 1

к приказу ГБОУ ООШ пос. Сборный № 471 от 27.12.2024 г.
«Об утверждении перечня должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение
которых связано с коррупционными рисками»

**Перечень должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Руководитель СП
- 5) Экономист
- 6) Делопроизводитель
- 7) Учитель
- 8) Воспитатель
- 9) Классный руководитель
- 10) Специалист по закупкам

Приложение 2

к приказу ГБОУ ООШ пос. Сборный № 471 от 27.12.2024 г.
«Об утверждении перечня должностей ГБОУ ООШ пос. Сборный, замещение
которых связано с коррупционными рисками»

**Перечень коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации
коррупционных рисков в ГБОУ ООШ пос. Сборный**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> - публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и

	<p>материальной помощи;</p> <p>- создание тарификационной комиссии ОУ.</p>
<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств</p>	<p>- проведение анкетирования среди родителей;</p> <p>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>
<p>Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>Работа с обращениями граждан</p>	<p>- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений;</p> <p>- подготовка ответов на обращения граждан</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения</p>	<p>- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>	<p>- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;</p> <p>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса</p>