

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5/1
от «30» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 24_ от 30.01.2026 г
Директор ГБОУ ООШ пос Сборный
_____ О.В. Дудина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные
программы дошкольного образования
ГБОУ ООШ пос.Сборный

пос. Сборный

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее — структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области. (далее — Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - приказом министерства образования Самарской области от 27.02.2026 №100-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;

– Уставом Учреждения.

1.3. Полное наименование структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный.

1.5. Место нахождения и фактический адрес структурного подразделения: 446087, Самарская область, муниципальный район Сызранский, пос. Сборный, ул. Новая, д.3.а..

1.6. Основным предметом деятельности структурного подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, в том числе образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.8. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности директора Учреждения.

1.9. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.10. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.11. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.12. Структурное подразделение не имеет своего штампа, печати для документов и бланков со своим наименованием.

1.13. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников.

1.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

1.15. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.16. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.17. Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу),
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- время работы - с 7.00 до 19.00 час.

1.18. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания

детей. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на структурное подразделение. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения.

1.20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.21. Структурное подразделение обеспечивают гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников.

1.22. К контролю за организацией питания привлекается бракеражная комиссия структурного подразделения

1.23. Меню-требование подписывает руководитель структурного подразделения.

2. Цель и задачи структурного подразделения.

2.1. Целью структурного подразделения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Для реализации задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее — ООП ДО) и адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее — АООП ДО) осуществляется в группах.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП ДО.

3.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ООП ДО и АООП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательные программы осваиваются воспитанниками в структурном подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.8. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.9. Для детей раннего возраста (до 3 лет) длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4. Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются АООП ДО, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.2. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования.

4.3. В структурном подразделении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание структурного подразделения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.6. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

4.7. В группах общеразвивающей направленности наполняемость не должна превышать нормативов, установленных Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.

4.8. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- в возрасте старше 3 лет:

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи,

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей, имеющих тяжелые нарушения речи или детей с умственной отсталостью легкой степени.

4.9. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.10. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог из расчета 1 штатная единица:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя-логопеда на каждые 5 — 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет; для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет; для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;

для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

4.12. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог,

сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога- психолога;

для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя- дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя- логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога- психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения.

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Обучающимся (воспитанникам) структурного подразделения гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в структурном подразделении программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении.

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на участие в управлении структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.3. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса, качества и эффективности работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;
- подготовка проектов расписания занятий, графиков работы сотрудников и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- осуществление приема на работу, расстановки и увольнения кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- выдвижение предложений на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- организация работы по разработке локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение на утверждение директором Учреждения;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований в пределах своего функционала, создание необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания.

6.4. Руководитель структурного подразделения отслеживает потребности структурного подразделения в материально-техническом оснащении для нормального функционирования и обеспечения выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований; потребности в повышении квалификации кадрового состава; участвует в заключении договоров на поставку товаров, работ и услуг, в пределах средств, выделяемых на финансовое обеспечение образовательной деятельности, исходя из утвержденных нормативных затрат на оказание государственной услуги и численности обучающихся, а также в пределах средств от поступления родительской платы.

Принято с учетом мнения Совета родителей

(протокол № 3 от 30.01.2026 г.)

(протокол № _____ от _____ г.)