

«УТВЕРЖДАЮ»
приказом директора
ГБОУ ООШ пос.Сборный
от«01» сентября 2025г.
_____О.В.Дудина

Порядок уведомления работодателя работниками ГБОУ ООШ
пос. Сборный

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Сборный муниципального района Сызранский Самарской области (далее ГБОУ ООШ пос. Сборный) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники ГБОУ ООШ пос. Сборный обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
3. В случае возникновения у работника ГБОУ ООШ пос. Сборный личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники ГБОУ ООШ пос. Сборный составляют уведомление на имя директора ГБОУ ООШ пос. Сборный. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5.. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется директором ГБОУ ООШ пос. Сборный в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью директора ГБОУ ООШ пос. Сборный.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику ГБОУ ООШ пос. Сборный на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Директором ГБОУ ООШ пос. Сборный рассматривается уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении должностных обязанностей работником

ГБОУ ООШ пос. Сборный, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ГБОУ ООШ пос. Сборный, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в)признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Порядка, директор ГБОУ ООШ пос. Сборный в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Порядка, директор ГБОУ ООШ пос. Сборный рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя ГБОУ ООШ пос. Сборный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, что способствует возникновению коррупционных проявлений

Директору ГБОУ ООШ пос. Сборный

от _____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБОУ ООШ пос.
Сборный о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов, что
способствует возникновению
коррупционных проявлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомле ния	Дата регистра ции уведомл ения	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

