ОБСУЖДЕНО, ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос.Сборный
протокол № 1
от « 31 » августа__2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный
_____ О.В. Дудина
приказ № 237 от 31 августа 2026 г

Принято с учетом мнения
Совета родителей Протокол № 1 от 29.08.2026г.

Положение
об организации питания воспитанников
СП «Детский сад»
ГБОУ ООШ пос. Сборный



C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Сборный,
CN=Дудина Ольга Владимировна,
E=zu_sb_simon_sch@63edu.ru
00da13c80d8accd10f
2026.08.31 13:37:21+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19); **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Он регулирует именно питание в детском саду. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18). Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников СП.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков СП. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками СП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные приказом директора ГБОУ ООШ пос. Сборный ответственные работники.

2.1.2. По вопросам организации питания СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Он регулирует именно питание в детском саду. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18); **СП 2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19).

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы СП пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** , **СП 2.4.2.4283-26** в СП выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 No 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники СП ведут и используют
следующие документы:
• приказ об организации питания воспитанников;
• приказ об организации питьевого режима воспитанников;
• меню приготавливаемых блюд;
• ежедневное меню;
• технологические карты кулинарных блюд;
• ведомость контроля за рационом питания;
• график смены кипяченой воды;
• программу производственного контроля;
• инструкцию по отбору суточных проб;
• инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
• гигиенический журнал (сотрудники);
• журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
• журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
• контракты на поставку продуктов питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация СП совместно с воспитателями:

• организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

• оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

• проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

• содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в СП с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в СП. Кратность приемов определяется по нормам, установленным **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** .

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в **СанПиН 2.3/2.4.4282-26**

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в СП.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** .

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

• средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
• бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

• поступивших воспитанников;

• отчисленных воспитанников.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Родительская производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в СП. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке.

4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и учитывается за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя).

5. Меры социальной поддержки

5.1. Размер платы устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года No273 – ФЗ «Об образовании в РФ» на момент заключения договора с родителями (законными представителями) стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 139 рублей за один день пребывания.

5.2. Родительская плата устанавливается в размере 50% за один день пребывания ребенка в образовательной организации, для родителей, имеющих трех и более детей.
Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с семей ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях; дети в том числе супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

5.3. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

• заявления одного из родителей (законных представителей);

• копий свидетельств о рождении всех детей в семье;

• копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.5. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директором ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор ГБОУ ООШ пос. Сборный :

• издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

• несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ГБОУ ООШ пос. Сборный и настоящим Положением;

• обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
• назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6.2. Ответственные за питание СП осуществляют обязанности, установленные приказом директора ГБОУ ООШ пос. Сборный.

6.3. Заведующий хозяйством СП «Детский сад» ГБОУ ООШ пос. Сборный:

• обеспечивают своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

• снабжают пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:
• выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
• вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:
• предоставляют фактическое количество воспитанников на следующий день для организации питания;

• уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

• выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета ГБОУ ООШ пос. Сборный предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

• представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

• сообщают представителям СП о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ГБОУ ООШ пос. Сборный
7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актами.

8. Ответственность

8.1. Все работники СП, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действую-

щим законодательством ответственность за не уведомление СП о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники СП, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами