ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 4 от
10.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос.Сборный
_____О.В.Дудина

Приказ № 146 от 10.12 .2025 г.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ООШ пос.Сборный

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от 10.12.2025

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся Протокол № 4 от 10.12.2025

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Сборный, CN=Дудина Ольга Владимировна, E=zu_sb_simon_sch@63edu.ru
00da13c80d8accd10f
2025.12.10 08:07:08+04'00'

## 1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ ООШ пос.Сборный (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ,приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 №243 "Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и соответствующим дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Уставом образовательной организации.

Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и(или)психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждения и согласованы с советом обучающихся, советом родителей и рассмотрены на заседании педагогического совета.

Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

## 2. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

– уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах ,олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

– участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;

- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

– условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

– получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

– получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- профессиональную ориентацию;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

– выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;

- освоение на ряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

– зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– каникулы в соответствии и с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– участие в управлении Учреждения в порядке, установленном уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

– прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

–бесплатноепользованиебиблиотечно-информационнымиресурсами,учебной, производственной, научной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальным и нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

–совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

## 3. Право обучающихся на меры социальной поддержки

В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с решением Общего собрания Учреждения.

Могут устанавливаться меры социальной поддержки, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

## 4. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

– соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;

– соблюдать устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

-соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;

– выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охра ны Учреждения;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении;

– следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения;

– соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры.

## 5. Правила посещения Учреждения обучающимися

Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет;

На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая инф ормация в Западное управление министерства образования Самарской области и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному учителю за одноразовой обувью (бахилами).

В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

В Учреждении запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а так же вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основания.

Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц , рептилий.

Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения вне рабочее время;

В Учреждении запрещается:

– распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;

– играть в азартные игры;

– курить в здании, на территории Учреждения;

– использовать ненормативную лексику (сквернословить);

– приходить в учреждение в одежде, несоответствующей установленным в Учреждении требованиям;

– демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

– осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

– находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;

– играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок),

за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

– портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

– передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно- досуговыми мероприятиями;

– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

– осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образ овательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

## 6. Правила поведения обучающихся во время урока

Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

− в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

− при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;

− в случае отмены занятий (уроков).

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются

## 7. Правила поведения обучающихся во время перемены

Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

– толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

– употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

– громко слушать музыку из записывающих устройств.

В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

## 8. Правила поведения обучающихся в столовой

Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## 9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности

.

Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

Обучающиеся должны соблюдать дисциплину , следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## 10. Правила этикета

Обучающиеся должны:

– здороваться с работниками и посетителями Учреждения;

– проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- уступать дорогу педагогам, мальчики–пропускать вперед девочек, старшие– пропускать вперед младших;

– соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

– не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

– не разговаривать громко по телефону.

## 11. Основания и принципы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

– уровня начального общего образования;

– с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушениями интеллекта);

– во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

– неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

– презумпция невиновности (не устранимые со мнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

– виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие

последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность .

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся–детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждения предусматривает незамедлительное информирование о вышеуказанном решении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## 12. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании и выявленного дисциплинарного проступка.

Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение,заявление),поданная руководителю Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

– фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу(сообщение, заявление);

– фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);

– деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

– тяжесть дисциплинарного проступка;

– виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

– каковы последствия проступка;

– обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

– обстоятельства,исключающиедисциплинарнуюответственностьобучающегося;

– причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

– психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

Руководитель Учреждения, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

До применения меры дисциплинарного взыскания, руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося (в присутствии родителей (законных представителей)), представленного к наложению дисциплинарной ответственности.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в со стоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких- либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации,

осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения ,который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись (обучающиеся 14 лет и старше) в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в праве снять ее по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение
к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Учреждения.
Истечение предусмотренного предыдущим пунктом настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

## 13. Основания и порядок поощрения обучающихся

Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

– безупречную учебу,

– учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и .п.;

– участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

– поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности ит.п.)

В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

– объявление благодарности;

– направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

– награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

– награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";

– награждение ценным подарком.

Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

– представления классного руководителя;

– представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;

– обращения отдельных работников Учреждения;

– обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

– информации СМИ.

Награждение ценным подарком осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с советом родителей.

## 14. Способы обеспечения дисциплины и порядка

Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

Назначение дежурными по Учреждению не умаляет правил и обязанностей обучающихся.

Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

## 15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:– направлять в органы управления Учреждением, обращения о нарушении и (или)
ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

– использовать иные, незапрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.